



BORANG A

مجلس كيشان قضاة قان كلوسن
نكار بروني دارالسلام

**PERMOHONAN UNTUK PENGIKTIRAFAN KELULUSAN / KELAYAKAN
APPLICATION FOR RECOGNITION OF QUALIFICATION**

ARAHAN :
INSTRUCTION :

- a. **Semua bahagian perlu diisikan.**
All sections should be completed.
- b. **Semua salinan sijil / dokumen yang disertakan dalam permohonan ini hendaklah disahkan oleh pegawai-pegawai yang bertanggungjawab.**
Copies of certificates / documents submitted with this application should be certified as true copies by authorized officer.
- c. **Maklumat-maklumat yang berkaitan dalam bentuk prospektus, risalah dan booklet hendaklah disertakan (jika ada).**
Relevant information in the form of prospectus, booklet and pamphlet (if any) should be enclosed.
- d. **Sila gunakan kertas tambahan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.**
Please use additional paper if the column provided is insufficient.

PERINGATAN :
NOTE :

- ⇒ **Pastikan borang ini diisi dengan betul. Borang permohonan yang tidak mempunyai maklumat lengkap tidak akan dilayan.**
Ensure that the application form is completed correctly. Incomplete application forms will not be entertained.
- ⇒ **Segala keterangan yang diberikan adalah dianggap SULIT.**
All information is treated as CONFIDENTIAL.

BAHAGIAN I - <i>SECTION I</i>	KETERANGAN KELULUSAN/KELAYAKAN DIHADAPKAN UNTUK PENILAIAN. <i>INFORMATION CONCERNING QUALIFICATION/AWARD SUBMITTED FOR ASSESSMENT</i>
---	---

Nama Kelulusan/Kelayakan :
Qualification/Award title :

Institusi menganugerah :
Awarding Institution :

(Sila berikan alamat penuh, telefon, fax, e-mail dsb.)
(Please provide full address, telephone, fax, e-mail etc.)

Tempoh Kursus :
Course Duration :

Tarikh mula :
Date of Commencement :

Tarikh tamat :
Date of Completion :

Kaedah kursus :
(Penuh masa, sambilan, persuratan, jarak jauh dsb.):
Course Method :
(e.g Full-time, part-time, distance education study etc)

Syarat kemasukan kursus (Sila nyatakan syarat akademik, pengalaman dsb.)
Course entry requirement (Please state academic requirement, experience etc.)

Kaedah penilaian kursus :
(Peperiksaan, kerja kursus, tesis, disertasi dsb.)
Course assessment method :
(Examination, coursework, thesis, dissertation etc.)

Skim kursus :
(Dermasiswa, latihan dalam perkhidmatan, cuti belajar, penuntut persendirian, dsb.)
*** (Jika berkenaan)**
Course Scheme :
(Scholarship, in-service training, study leave, private student etc.)
*** (If applicable)**

**BAHAGIAN II-
SECTION II -****KETERANGAN PERIBADI
PERSONAL PARTICULARS****Nama :**
*Name :***Kerakyatan :**
*Citizenship :***Bilangan Kad Pengenalan/Paspost :**
*Identity Card/ Passport Number :***Alamat :**
*Address :***Tarikh Lahir :**
*Date of Birth :***Telefon :**
*Telephone :***BAHAGIAN III -
SECTION III -****KETERANGAN PERSEKOLAHAN.
INFORMATION CONCERNING SCHOOL EDUCATION.**

Tahun Years		Sekolah/Maktab School/College	Kelulusan Tertinggi Highest Qualification	Keputusan Result
Dari From	Hingga To			

**BAHAGIAN IV -
SECTION IV -****KETERANGAN LAIN-LAIN KELULUSAN (* Jika berkenaan)
INFORMATION CONCERNING OTHER QUALIFICATION.(* If applicable)**

**BAHAGIAN V -
SECTION V -**

**KETERANGAN PEKERJAAN (* Jika berkenaan)
EMPLOYMENT PARTICULARS (* If applicable)**

Alamat bekerja :
[Jabatan/Kementerian/Firma Swasta]
Employment Address :
[Department/Ministry/Private Firm]

Jawatan :
Appointment :

Tarikh Lantikan :
Date Appointed :

Syarat Perkhidmatan:
[Tetap/Kontrek/Sebulan ke sebulan dsb.]
Terms of Service :
[Permanent/Contract/Month to Month etc].

Tangga gaji/Gaji :
Salary Scale/Salary :

Saya mengaku bahawa semua butir-butir borang permohonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikemukakan, adalah benar dan sejauh mana yang saya ketahui dan percaya dan saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

I declare that all particulars in this application and the sheets attached hereto are true to the best of my knowledge and belief, and that I have not wilfully suppressed any material fact.

Tarikh :
Date :

Tandatangan :
Signature :

**BAHAGIAN VI -
SECTION VI -**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SOKONGAN)
FOR OFFICAL USE (RECOMMENDATION)**